



N° de résolution  
ou annotation



Une séance ordinaire du Conseil municipal de Bolton-Est a eu lieu le 3<sup>e</sup> jour du mois de février de l'an **DEUX MILLE VINGT-CINQ** à 19 h.

Sont présents :

Vinciane Peeters	Mairesse	
Marco Legault	Conseiller	siège no 1
Pierre Piché	Conseiller	siège no 2
Elaine Thivierge	Conseillère	siège no 3
Pierre Lemay	Conseiller	siège no 4
Alain Déry	Conseiller	siège no 6

En visioconférence

Charles Chateauvert	Conseiller	siège no 5
---------------------	------------	------------

**Les élus présents FORMANT QUORUM** sous la présidence de la Mairesse, Mme Vinciane Peeters.

Assiste également à la séance, la Directrice générale et greffière-trésorière, Mme Mélisa Camiré conformément aux dispositions du *Code municipal*.

La séance du conseil se déroule en visioconférence en direct avec une période de question ouverte aux citoyens.

Il y avait 3 citoyens dans l'assistance virtuelle et en personne.

---

1. Ouverture de la séance ordinaire

Mme Vinciane Peeters, Mairesse, déclare l'ouverture de la séance ordinaire à 19h00.

2. Adoption de l'ordre du jour

2025-02-5281

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALAIN DÉRY**

**QUE** l'ordre du jour soit accepté tel que présenté

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal séance ordinaire du 13 janvier 2025
4. Comités



N° de résolution  
ou annotation

- 4.1. **Comité sur les communications** – Mme. Elaine Thivierge donne le compte rendu
- 4.2. **Comité ressources humaines** – M. Pierre Lemay donne le compte rendu
- 4.3. **Comité sécurité publique** – M. Pierre Piché donne le compte rendu
  
5. Loisirs – Culture – Communautaire
  - 5.1. **Comité culturel** – M. Alain Déry donne le compte rendu
  - 5.2. **Comité développement communautaire** - M. Pierre Lemay donne le compte rendu
  
6. Environnement
  - 6.1. **CCE** – Mme. Elaine Thivierge donne le compte rendu
  - 6.2. **Autorisation de signature** – Renouvellement de l'entente pour le service de collecte, de transport et de traitement des encombrants et autres matières valorisables – Ressourceries des Frontières
  
7. Urbanisme et développement
  - 7.1. Rapport de l'inspecteur en bâtiment
  - 7.2. **CCU** – M. Charles Chateauvert donne le compte rendu
  - 7.3. **Dérogation mineure** – Lot 5 915 219 – 6 Impasse Jean Lacroix
  - 7.4. **Demande d'aide financière** - MRC Memphrémagog - Fonds Régions et Ruralité, Volet 2 : Création d'une Fiducie Foncière Communautaire (FFC)
  
8. Infrastructure et voirie
  - 8.1. **Comité d'infrastructure et de voirie** – M. Marco Legault donne le compte rendu
  - 8.2. **Octroi de contrat gré à gré** – Fournitures plantes annuelles 2025
  - 8.3. **Octroi de contrat gré à gré** – Tonte de gazon espaces publics 2025
  - 8.4. **Octroi de contrat gré à gré** – Offre de service professionnelle en génie civil
  - 8.5. **Octroi de contrat gré à gré** – Fourniture et installation des rideaux de galerie pour le chapiteau permanent
  - 8.6. **Octroi de contrat SEAO** – Construction d'un garage municipal
  - 8.7. **Octroi de contrat gré à gré** – Fourniture et installation de système d'intrusion, alarme incendie et surveillance
  - 8.8. **Octroi de contrat gré à gré** – Forage de puits, installation de pompe et raccordement d'eau
  - 8.9. **Octroi de contrat gré à gré** – Fourniture et installation d'étagères, rayonnages et établis
  - 8.10. **Octroi de contrat gré à gré** – Offre de service professionnelle en contrôle de matériaux
  
9. Rapport financier
  - 9.1. **Comptes payés**
  - 9.2. **Comptes à payer**
  - 9.3. **Dépôt du rapport annuel 2024** – Application du règlement 2019-368 sur la gestion contractuelle
  
10. Rapport de la mairesse
  - 10.1. **Communication avec la mairesse**



N° de résolution  
ou annotation

11. Rapport de la MRC Memphrémagog
  - 11.1. **Rencontre mensuelle**
12. Administration
  - 12.1. Dépôt de la correspondance
  - 12.2. **Offre de stage** – Étudiant en histoire Université de Sherbrooke
  - 12.3. **Proclamation des journées de la persévérance scolaire**
  - 12.4. **Autorisation de signature** – Contrat entre le Rucher Boltonnois et la Municipalité
  - 12.5. **Achat Ford Escape 2022** – Montmorency Ford Lincoln
  - 12.6. **Autorisation de signature** – Convention du programme PRACIM – construction garage municipal
  - 12.7. **Avis de motion et dépôt** – Règlement 2025-442 décrétant un emprunt de 427 555 \$ pour la construction d'un garage municipal
  - 12.8. **Autorisation marge de crédit temporaire Banque Nationale** – Construction garage municipal
  - 12.9. **Avis de motion et dépôt** – Règlement 2025-443 modifiant le règlement 2018-362 concernant le traitement des élus municipaux
  - 12.10. **Entériner le rapport annuel** – sécurité incendie 2024
  - 12.11. **Désignation responsable du service de transfert de fichier corporatifs** – Banque Nationale (commis comptable)
  - 12.12. **Appropriation Fonds de roulement** – Remboursement du règlement d'emprunt 2014-291
  - 12.13. **Manifestation d'intérêt FCM** – Partenariats municipaux pour l'innovation – Femmes en politique locale (ACICT)
  - 12.14. **Nomination du maire suppléant** – mars à novembre 2025
13. Varia
14. Période de questions
15. Levée de la séance

**ADOPTÉE**

3. Adoption du procès-verbal séance ordinaire du 13 janvier 2025

2025-02-5282

**IL EST PROPOSÉ PAR : ELAINE THIVIERGE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2025 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

4. Comités
  - 4.1. **Comité sur les communications** – Mme Elaine Thivierge donne le compte rendu



N° de résolution  
ou annotation

Technopub | 819 561-5932

**4.2. Comité ressources humaines** – M. Pierre Lemay donne le compte rendu

**4.3. Comité sécurité publique** – M. Pierre Piché donne le compte rendu

5. Loisirs – Culture – Communautaire

**5.1. Comité culturel** – M. Alain Déry donne le compte rendu

**5.2. Comité développement communautaire** – M. Pierre Lemay donne le compte rendu

6. Environnement

**6.1. CCE** – Mme. Elaine Thivierge donne le compte rendu

**6.2. Autorisation de signature** – Renouvellement de l'entente pour le service de collecte, de transport et de traitement des encombrants et autres matières valorisables – Ressources des Frontières

**CONSIDÉRANT QUE** le 21 janvier 2025, la Ressourcerie des Frontières a transmis une nouvelle entente à la municipalité de Bolton-Est valide pour un terme de deux ans, soit du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2026;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ressourcerie offre un service unique de collecte, de transport et de traitement des encombrants qui remplace la collecte municipale des encombrants destinés à l'enfouissement, communément appelée « collecte des gros rebuts »;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ressourcerie détourne de l'enfouissement la grande majorité des objets qu'elle collecte en favorisant dans l'ordre, le réemploi, le recyclage et la valorisation, aidant la Municipalité à atteindre les objectifs fixés par le gouvernement du Québec dans sa politique de gestion des matières résiduelles et son plan d'action;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entente prévoit une tarification annuelle, calculée ainsi :

- pour l'année 2025, un montant annuel de 16 250, 00 \$ taxes en sus, calculé selon la pondération des tonnes récupérées en 2021-2022-2023, soit 25 tonnes en date du 30 juin 2024, au taux de 650 \$/tonne;
- pour l'année 2026, le montant annuel sera déterminé en date du 30 juin 2025; il sera calculé selon la pondération des tonnes récupérées en 2022-2023-2024, au même taux;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris connaissance de l'entente convenant des coûts et des modalités.

**EN CONSÉQUENCE,**

2025-02-5283

**IL EST PROPOSÉ PAR : ELAINE THIVIERGE**



N° de résolution  
ou annotation

## ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'autoriser la Mairesse Madame Vinciane Peeters et la Directrice générale Madame Mélisa Camiré, à signer pour et au nom de la municipalité, l'entente de service avec la Ressourcerie des Frontières, telle que soumise au conseil.

**ADOPTÉE**

### 7. Urbanisme et développement

#### 7.1. Rapport de l'inspecteur en bâtiment

La Greffière-trésorière, Mme Mélisa Camiré, dépose le rapport de l'inspecteur en bâtiment du mois courant.

#### 7.2. CCU – M. Pierre Piché donne le compte rendu

#### 7.3. Dérogation mineure – Lot 5 915 219 – 6 Impasse Jean Lacroix

*La Mairesse mentionne que les citoyens qui désiraient s'exprimer sur cette demande ont pu le faire par courriel ou par la poste à la suite de l'affichage d'un avis public.*

*Le conseiller, M. Alain Déry dénonce ses intérêts et ne participe pas au résultat de la décision.*

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de dérogation mineure a été déposée par le propriétaire du 6 impasse Lacroix;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande consiste à autoriser l'implantation d'un bâtiment accessoire à 8.84 mètres de la ligne avant ainsi à l'article 5.3.2. du règlement de zonage 2014-278 qui établis une marge de recul avant minimale de 10 mètre pour un bâtiment accessoire;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux déjà exécutés ont été effectués de bonne foi et ont fait l'objet d'un permis en 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande n'a pas pour effet d'accroître les risques pour la sécurité ou la santé publiques ou de nuire à la qualité de l'environnement ou au bien-être général;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande ne porte atteinte à la jouissance du droit du propriété des propriétaires des immeubles voisins;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité consultatif d'urbanisme recommande d'accepter la demande de dérogation mineure tel que présenté;

**EN CONSÉQUENCE,**

2025-02-5284

**IL EST PROPOSÉ PAR : MARCO LEGAULT**



N° de résolution  
ou annotation

## ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

**QUE** le conseil appuie la recommandation du CCU et ainsi accepte la demande de dérogation mineure consistant autoriser l'implantation d'un bâtiment accessoire à 8.84 mètres de la ligne avant ainsi à l'article 5.3.2. du règlement de zonage 2014-278 qui établis une marge de recul avant minimale de 10 mètre pour un bâtiment accessoire.

## ADOPTÉE

**7.4. Demande d'aide financière** - MRC Memphrémagog - Fonds Régions et Ruralité, Volet 2 : Création d'une Fiducie Foncière Communautaire (FFC)

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite déposer une demande au Fonds régions et ruralité volet 2 de la MRC Memphrémagog;

**CONSIDÉRANT QUE** l'objectif du programme est de soutenir les projets locaux et régionaux qui permettent l'amélioration de la qualité de vie et de favoriser le maintien de la vitalité du territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité travaille à développer un quartier résidentiel sur le lot 4 859 247;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité vise une offre de logements abordables à perpétuité sur le lot 4 859 247;

**CONSIDÉRANT QUE** la création d'une fiducie foncière communautaire (FFC) à l'échelle régionale constitue un moyen d'assurer l'abordabilité de logements;

**CONSIDÉRANT QUE** certaines villes et municipalités la MRC de Memphrémagog ont un intérêt pour la création d'une fiducie foncière communautaire (FFC);

**CONSIDÉRANT QU'**une offre de service, élaborée par Samuel Gervais représentant Territoires Solidaires, datée du 29 janvier 2025 et dont le numéro est le 01-2025, a été déposée pour réaliser les différentes étapes menant à la création d'une fiducie foncière communautaire (FFC) au niveau régional au coût de 150 000 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités sont d'avis que 25 % des coûts peuvent être financés à même les budgets des municipalités de la MRC Memphrémagog;

**CONSIDÉRANT QUE** 25 % des coûts vont faire l'objet de diverses demandes de financement déposées par la Corporation de développement communautaire Memphrémagog;

**EN CONSÉQUENCE,**



N° de résolution  
**2025-02-5285**

**IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE LEMAY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal de Bolton-Est présente une demande au Fonds régions et ruralité, volet 2, de la MRC Memphrémagog en tant que porteur du projet régional;

**QUE** le conseil municipal de Bolton-Est accepte sa part des dépenses tel que définie dans les ratios de financement de la Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie;

**QUE** le conseil municipal de Bolton-Est autorise Mélisa Camiré, directrice générale et greffière-trésorière, à signer tous les documents relatifs à la demande.

**ADOPTÉE**

**8. Infrastructure et voirie**

**8.1. Comité d'infrastructure et de voirie** – M. Marco Legault donne le compte rendu

**8.2. Octroi de contrat gré à gré** – Fournitures plantes annuelles 2025

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à une demande de prix pour la fourniture de plantes annuelles pour l'année 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Les Jardins W.G. Charlebois offre un excellent service;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2025-02-5286**

**IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE PICHÉ  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil octroie le contrat pour la fourniture de plantes annuelles 2025 à l'entreprise Les Jardins W.G. Charlebois au montant de **2 979,08 \$ avant taxes.**

**ADOPTÉE**

**8.3. Octroi de contrat gré à gré** – Tonte de gazon espaces publics 2025

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a demandé une offre de service pour effectuer la tonte de gazon des espaces publics pour 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** l'adjudicataire de 2024, soit la compagnie Entretien Paysager Racicot Lachapelle Inc a fait un travail plus que satisfaisant;

**EN CONSÉQUENCE,**



N° de résolution  
**2025-02-5287**

**IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE LEMAY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil octroie le contrat pour la tonte de gazon des espaces publics pour 2025 à la compagnie Entretien Paysager Racicot Lachapelle Inc. au montant de **9 225,72 \$ avant taxes.**

**ADOPTÉE**

**8.4. Octroi de contrat gré à gré – Offre de service professionnelle en génie civil**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à une demande de prix en ingénierie dans le cadre de la mise à jour des règlements d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT QUE** la mise à jour des normes de construction de rues feront partie intégrante de ces nouveaux règlements;

**CONSIDÉRANT QUE** la conception des ouvrages routiers fait partie des activités réservées aux ingénieurs;

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre de service reçue de la firme WSP est conforme et répond aux exigences demandées par la Municipalité;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2025-02-5288**

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALAIN DÉRY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil octroie le contrat gré à gré pour les services professionnels en génie civil pour l'assistance dans la mise à jour du règlement numéro 2011-237 dictant les normes de construction de rues au montant de **9 450 \$ avant taxes;**

**ADOPTÉE**

**8.5. Octroi de contrat gré à gré – Fourniture et installation des rideaux de galerie pour le chapiteau permanent**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire fermer le chapiteau durant les intempéries ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité améliorer le confort des utilisateurs durant les évènements ;

**CONSIDÉRANT QUE** le fournisseur Canevabec offre un excellent service;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à une demande de prix pour fourniture et installation des rideaux de galerie pour le chapiteau permanent;



N° de résolution  
ou annotation

2025-02-5289

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR : ELAINE THIVIERGE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil octroie le contrat à Canevabec pour la fourniture et l'installation des rideaux de galerie pour le chapiteau permanent au montant de **18 200 \$ avant taxes.**

**ADOPTÉE**

**8.6. Octroi de contrat SEAO – Construction d'un garage municipal**

*Ce contrat est conditionnel à l'approbation du règlement d'emprunt 2025-442 par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation*

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à un appel d'offres sur le système électronique d'appel d'offres du Québec (SEAO) pour la construction d'un garage municipal (résolution **2024-10-5208**);

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie Construction Turco inc. est le plus bas soumissionnaire conforme;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu la lettre de confirmation d'aide financière dans le cadre du PRACIM;

**EN CONSÉQUENCE,**

2025-02-5290

**IL EST PROPOSÉ PAR : MARCO LEGAULT  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil octroie le contrat à la compagnie Construction Turco inc. pour la construction d'un garage municipal au montant de **1 763 000 \$ avant taxes;**

**ADOPTÉE**

**8.7. Octroi de contrat gré à gré – Fourniture et installation de système d'intrusion, alarme incendie et surveillance**

*Ce contrat est conditionnel à l'approbation du règlement d'emprunt 2025-442 par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation*

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie Alarma est le fournisseur actuel de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à une demande de prix pour la fourniture et l'installation de systèmes d'intrusion, d'alarme, d'incendie et de vidéo-surveillance;



N° de résolution  
ou annotation

2025-02-5291

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu la lettre de confirmation d'aide financière dans le cadre du PRACIM;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE PICHÉ  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil octroie le contrat à la compagnie Sécurité Alarma pour l'Installation et fourniture de systèmes d'intrusion, d'alarme, d'incendie et de surveillance au montant de **23 462,31 \$ avant taxes;**

**ADOPTÉE**

**8.8. Octroi de contrat gré à gré –** Forage de puits, installation de pompe et raccordement d'eau

*Ce contrat est conditionnel à l'approbation du règlement d'emprunt 2025-442 par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation*

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à une demande de prix pour le forage de puits, installation de pompe et raccordement d'eau dans le cadre du projet de garage municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu la lettre de confirmation d'aide financière dans le cadre du PRACIM;

**EN CONSÉQUENCE,**

2025-02-5293

**IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE LEMAY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil octroie le contrat à la compagnie Puits Bernier pour le forage de puits, installation de pompe et raccordement d'eau au montant de **14 497,55 \$ avant taxes;**

**ADOPTÉE**

**8.9. Octroi de contrat gré à gré –** Fourniture et installation d'étagères, rayonnages et établis

*Ce contrat est conditionnel à l'approbation du règlement d'emprunt 2025-442 par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation*

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit se conformer aux exigences de la CNESST pour installer des palletiers et des étagères;

**CONSIDÉRANT QUE** les palletiers et les étagères dans l'atelier et la salle d'archives doivent être munis des fiches indiquant la charge nominale établie par le fabricant;



N° de résolution  
ou annotation

2025-02-5294

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à une demande de prix pour la fourniture et l'installation des étagères, rayonnages et établis dans le cadre du projet de garage municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu la lettre de confirmation d'aide financière dans le cadre du PRACIM;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALAIN DÉRY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil octroie le contrat à Outillage Meunier pour la fourniture et l'installation des étagères, rayonnages et établis dans le cadre du projet de garage municipal au montant de **74 296,34 \$ avant taxes**;

**ADOPTÉE**

**8.10. Octroi de contrat gré à gré – Offre de service professionnelle en contrôle de matériaux**

*Ce contrat est conditionnel à l'approbation du règlement d'emprunt 2025-442 par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation*

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a octroyé le contrat de services professionnels à la firme EXP pour les études en ingénierie dans le cadre du projet de garage municipal (résolution **2024-03-5060**);

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité veut garantir une qualité supérieure des matériaux utilisés;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à une demande de prix pour le contrôle qualitatif des matériaux dans le cadre du projet de garage municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu la lettre de confirmation d'aide financière dans le cadre du PRACIM;

**EN CONSÉQUENCE,**

2025-02-5295

**IL EST PROPOSÉ PAR : ELAINE THIVIERGE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil octroie le contrat à la firme EXP pour le contrôle qualitatif des matériaux au montant de **24 993,40 \$ avant taxes**;

**ADOPTÉE**



N° de résolution  
ou annotation

## 9. Rapport financier

### 9.1. Comptes payés

La Greffière-trésorière, Mme Mélisa Camiré, dépose la liste des comptes payés pendant le mois, conformément au règlement numéro 2022-404 (dépenses incompressibles, incluant les salaires) et la copie de cette liste a été déposée dans la filière *SharePoint* disponible aux membres du Conseil.

**CONSIDÉRANT QUE** le total des dépenses incompressibles est de 156 072,57\$ le montant des salaires est de 18 821, 84\$ et que le total de ces dépenses du mois s'élève à 174 894,41\$;

**EN CONSÉQUENCE,**

2025-02-5296

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALAIN DÉRY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil approuve la liste des comptes payés pendant le mois dont une copie est gardée en dossier.

**ADOPTÉE**

### 9.2. Comptes à payer

**CONSIDÉRANT QUE** le total des comptes à payer pour le mois courant est de 71 465,33 \$;

**EN CONSÉQUENCE,**

2025-02-5297

**IL EST PROPOSÉ PAR : ELAINE THIVIERGE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil approuve la liste des comptes à payer pour le mois courant dont une copie est gardée en dossier.

**ADOPTÉE**

### 9.3. Dépôt du rapport annuel 2024 – Application du règlement 2019-368 sur la gestion contractuelle

**CONSIDÉRANT QUE** depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018, en vertu de l'article 278 de la Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs (Projet de loi 122, L.Q. 2017, c. 13), une municipalité doit prévoir les règles régissant la passation de ses contrats dont le montant de la dépense est de 25 000 \$ et plus, mais inférieur au seuil obligeant l'appel d'offres public;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 938.1.2 du Code municipal du Québec exige que des règles à cet effet soient prévues au règlement de gestion de contractuelle de la municipalité;



N° de résolution  
ou annotation

2025-02-5298

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 938.1.2 du Code municipal exige que le Conseil dépose une fois l'an, un rapport annuel portant sur l'application du règlement 2019-368 sur la gestion contractuelle;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE PICHÉ  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil dépose le rapport annuel 2024 sur l'application du règlement 2019-368 sur la gestion contractuelle de la Municipalité de Bolton- Est.

**ADOPTÉE**

**10.0. Rapport de la mairesse**

**10.1. Communication avec les citoyens**

La Mairesse, Mme Vinciane Peeters, donne le compte rendu des communications avec les citoyens.

**11.0. Rapport de la MRC Memphrémagog**

**11.1. Rencontre mensuelle**

La Mairesse, Mme Vinciane Peeters, donne le compte rendu de la rencontre mensuelle.

**12.0. Administration**

**12.1. Dépôt de la correspondance**

La Greffière-trésorière, Mme Mélisa Camiré, dépose la liste de la correspondance reçue au cours du mois dernier. La correspondance peut être consultée au bureau municipal durant les heures d'ouverture. Les documents seront conservés aux archives, s'il y a lieu, les autres non archivés pourront être détruits à la fin du mois courant. La correspondance sera traitée conformément aux indications du Conseil.

**ADOPTÉE**

**12.2 Offre de stage – Étudiant en histoire Université de Sherbrooke**

**CONSIDÉRANT QUE** l'Université de Sherbrooke propose des offres de stage à ses étudiants en histoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la période stage se déroule du 4 février au 8 avril 2025;



N° de résolution  
ou annotation

2025-02-5299

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire remplacer ses panneaux historiques sur le territoire;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALAIN DÉRY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'autoriser la conseillère en communication Marie-Ève Lambert à signer la convention de stage avec l'étudiant M. Jérémie Corbeil.

**ADOPTÉE**

### **12.3 Proclamation des journées de la persévérance scolaire**

**CONSIDÉRANT QUE** les décideurs et les élu(e)s de l'Estrie ont placé, depuis 20 ans, la lutte au décrochage scolaire au cœur des priorités régionales de développement, puisque cette problématique est étroitement liée à d'autres enjeux, dont l'image et l'attractivité régionale, la relève et la qualification de la main-d'œuvre, le chômage et l'inactivité, ainsi que plusieurs problèmes sociaux;

**CONSIDÉRANT QUE** les élu(e)s de l'Estrie, via la Table des MRC de l'Estrie, ont placé, parmi les priorités régionales, de contribuer au soutien et au développement des Estriennes et des Estriens, en favorisant le développement de leurs compétences, leur employabilité et leur autonomie économique par la formation, la persévérance scolaire et l'acquisition continue de connaissances qui augmentent l'égalité des chances;

**CONSIDÉRANT QUE** les élu(e)s de l'Estrie, via la Table des MRC de l'Estrie, ont placé, dans le cadre d'un exercice de planification régionale réalisé en 2022, parmi leurs priorités, l'attraction, la rétention, l'emploi et la formation, ainsi que le développement social;

**CONSIDÉRANT QUE** les conséquences individuelles du décrochage scolaire sont nombreuses sur la santé physique et mentale, sur les comportements sociaux, sur l'employabilité et sur la productivité au travail;

**CONSIDÉRANT QUE** le décrochage scolaire a des impacts négatifs significatifs sur l'économie de l'Estrie, à savoir que le coût économique du décrochage scolaire en Estrie est estimé entre 32 949 \$ et 43 811 \$ par décrocheur, représentant un total de 1,14 à 1,54 milliard de dollars pour la région chaque année;

**CONSIDÉRANT QUE** les jeunes de l'Estrie sont de plus en plus nombreux à persévérer, mais qu'environ 18,2% de ces jeunes décrochent annuellement avant d'avoir obtenu un diplôme d'études secondaires (taux annuel 2021-2022);

**CONSIDÉRANT QUE** pour garantir le dynamisme de notre région, la



N° de résolution  
ou annotation

Technopub | 819 563-5932

2025-02-5300

prospérité de nos entreprises et la pleine participation de nos citoyens à l'économie de l'Estrie, il est crucial de poursuivre les efforts de mobilisation autour de la réussite éducative;

**CONSIDÉRANT QUE** la réussite éducative n'est pas un enjeu qui concerne exclusivement le monde scolaire, mais bien un enjeu social dont il faut se préoccuper collectivement, et ce, dès la petite enfance jusqu'à l'obtention par le jeune d'un diplôme qualifiant pour l'emploi, peu importe l'ordre d'enseignement;

**CONSIDÉRANT QUE** RÉUSSIR organise, du 10 au 14 février 2025, la 16<sup>e</sup> édition des Journées de la persévérance scolaire en Estrie, sous le thème « La persévérance fait toute la différence ! ». Cette édition 2025 sera l'occasion de rappeler que chaque adulte peut jouer un rôle fondamental pour motiver les jeunes et favoriser leur persévérance scolaire;

**CONSIDÉRANT QUE** les Journées de la persévérance scolaire se tiendront à nouveau cette année simultanément dans toutes les régions du Québec, et qu'un nombre important de municipalités appuieront elles aussi cet événement;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE LEMAY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**appuyer RÉUSSIR et l'ensemble des partenaires mobilisés autour de la lutte au décrochage scolaire, afin de faire de l'Estrie une région qui valorise l'éducation comme un véritable levier de développement pour ses communautés;

**D'**encourager et féliciter publiquement les jeunes citoyens de la municipalité de Bolton-Est pour leur persévérance scolaire;

**DE** porter fièrement le ruban vert et blanc de la persévérance scolaire pour démontrer leur appui;

**DE** participer au Jeudi PerséVERT le 13 février 2025, en portant des vêtements ou un accessoire de couleur vert pour démontrer son engagement envers la persévérance scolaire;

**D'**afficher le drapeau de la persévérance scolaire lorsque possible;

**DE** faire parvenir une copie de cette résolution à RÉUSSIR, à [info@reussirestrie.ca](mailto:info@reussirestrie.ca).

**ADOPTÉE**

**12.4 Autorisation de signature** – Contrat entre le Rucher Boltonnois et la Municipalité



N° de résolution  
ou annotation

*Le conseiller, M. Alain Déry dénonce ses intérêts et ne participe pas au résultat de la décision.*

*Le conseiller, M. Marco Legault dénonce ses intérêts et ne participe pas au résultat de la décision.*

**ATTENDU QUE** le marché public de la Municipalité, ouvert à chaque samedi de la mi-juin jusqu'à la mi-octobre entre 9h30 et 12h, au 18, rue Terrio, Bolton (ci-après le « **parc Terrio** »), est un levier puissant pour vitaliser la communauté et avancer vers une économie circulaire et de proximité en soutenant les producteurs agricoles locaux et régionaux (ci-après le « **Marché** »);

**ATTENDU QUE** que depuis sept (7) ans, l'OBNL le Rucher gère le Marché et atteint avec succès cet objectif de manière efficace;

**ATTENDU QU'**en raison du Marché, la fréquentation du parc Terrio a augmenté même pour les autres activités, organisées ou non;

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire s'assurer de maintenir la collaboration avec le Rucher en lui accordant un mandat de gestion du Marché pour les trois (3) prochaines années;

**ATTENDU QUE** les Parties désirent établir les termes et conditions régissant le mandat de gestion du Marché.

**EN CONSÉQUENCE,**

**2025-02-5301 IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE PICHÉ  
ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ**

D'autoriser la Mairesse Madame Vinciane Peeters et la Directrice générale Madame Mélisa Camiré, à signer pour et au nom de la municipalité, le contrat avec le Rucher Boltonnois.

**ADOPTÉE**

**12.5 Achat Ford Escape 2022 – Montmorency Ford Lincoln**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité fait la location d'un Ford Escape 2022 Hybride depuis juillet 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de location de 36 mois vient à échéance le 7<sup>o</sup> juin 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est satisfaite de la fiabilité, de l'utilité et la rentabilité du modèle de véhicule;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2025-02-5302 IL EST PROPOSÉ PAR : MARCO LEGAULT  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**



N° de résolution  
ou annotation

**QUE** le conseil autorise le rachat du Ford Escape 2022 Hybride au montant de 19 228,32 \$.

**QUE** le conseil mandate la directrice générale Madame Mélisa Camiré à procéder au rachat du véhicule avec la compagnie Montmorency Ford Lincoln.

**ADOPTÉE**

**12.6 Autorisation de signature** – Convention du programme PRACIM – construction garage municipal

**2025-02-5304 IL EST PROPOSÉ PAR : ALAIN DÉRY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**autoriser la Mairesse Madame Vinciane Peeters et la Directrice générale Madame Mélisa Camiré, à signer pour et au nom de la municipalité, la convention du programme PRACIM.

**ADOPTÉE**

**12.7 Avis de motion et dépôt** – Règlement 2025-442 décrétant un emprunt de 427 555 \$ pour la construction d'un garage municipal

**L'AVIS** est donné par la conseillère Elaine Thivierge qu'à une séance subséquente du conseil sera présenté pour adoption le Règlement numéro 2025-442 décrétant un emprunt de 427 555 \$ pour la construction d'un garage municipal.

La loi prévoit que dorénavant, le dépôt du règlement se fait en même temps que l'adoption de l'avis de motion et que la consultation est disponible aux citoyens sur le site Internet de la Municipalité de Bolton-Est au <http://boltonest.ca>.

Une copie du Règlement numéro 2025-443 est déposée au conseil.

**DÉPOSÉ**

**12.8 Autorisation marge de crédit temporaire Banque Nationale** – Construction garage municipal

**2025-02-5305 IL EST PROPOSÉ PAR : MARCO LEGAULT  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Le conseil autorise Mme Mélisa Camiré, Directrice générale et greffière-trésorière, à faire une demande auprès de la Banque Nationale du Canada afin d'autoriser une marge de crédit temporaire de 2 175 000,00 \$ pour la



N° de résolution  
ou annotation

construction du garage municipale subventionné avec le programme PRACIM;

**ADOPTÉE**

**12.9 Avis de motion et dépôt** – Règlement 2025-443 modifiant le règlement 2018-362 concernant le traitement des élus municipaux

L'AVIS est donné par la conseillère Elaine Thivierge qu'à une séance subséquente du conseil sera présenté pour adoption le Règlement numéro 2025-443 modifiant le règlement 2018-362 concernant le traitement des élus municipaux.

La loi prévoit que dorénavant, le dépôt du règlement se fait en même temps que l'adoption de l'avis de motion et que la consultation est disponible aux citoyens sur le site Internet de la Municipalité de Bolton-Est au <http://boltonest.ca>.

Une copie du Règlement numéro 2025-443 est déposée au conseil.

**DÉPOSÉ**

**12.10 Entériner le rapport annuel** – sécurité incendie 2024

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement du Québec mandate la MRC Memphrémagog afin de remettre le rapport annuel en matière de sécurité et incendie de ces municipalités;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Bolton-Est doit compléter sa partie du rapport annuel en matière de sécurité et incendie de 2024 et le transmettre à la MRC Memphrémagog;

**EN CONSÉQUENCE,**

2025-02-5306 **IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE PICHÉ  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'entériner la transmission du rapport annuel en matière de sécurité et incendie de 2024 à la MRC Memphrémagog par la Municipalité de Bolton<sup>o</sup>-Est et du service incendie de la Municipalité d'Austin et d'Eastman.

**ADOPTÉE**

**12.11 Désignation responsable du service de transfert de fichier corporatifs** – Banque Nationale (commis comptable)

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'ajouter la nomination d'une des responsables du service de transfert de fichier corporatif auprès de la Banque Nationale ;

**EN CONSÉQUENCE,**



N° de résolution  
**2025-02-5307**

**IL EST PROPOSÉ PAR : ALAIN DÉRY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil nomme Mme Marykel Lachance comme responsable du service de transfert de fichier corporatif de la Banque Nationale.

**ADOPTÉE**

**12.12 Appropriation Fonds de roulement – Remboursement du règlement d'emprunt 2014-291**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a créé son Fonds de roulement d'un montant de 350 000,00 \$ par la création du règlement 2012-259;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité peut s'emprunter par résolution un montant pour des dépenses engagées;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire rembourser un prêt qui vient à échéance en 2025;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2025-02-5308**

**IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE PICHÉ  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité s'approprie au Fonds de roulement un montant de 159 800 \$ pour rembourser le règlement d'emprunt 2014-291 payable sur dix (10) ans, comme suit :

- **2026** : 15 980 \$;
- **2027** : 15 980 \$;
- **2028** : 15 980 \$;
- **2029** : 15 980 \$;
- **2030** : 15 980 \$;
- **2031** : 15 980 \$;
- **2032** : 15 980 \$;
- **2033** : 15 980 \$;
- **2034** : 15 980 \$;
- **2035** : 15 980 \$

**ADOPTÉE**

**12.13 Manifestation d'intérêt FCM – Partenariats municipaux pour l'innovation – Femmes en politique locale (ACICT)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération canadienne des municipalités (FCM) souhaite la participation de Bolton-Est dans le programme Partenariats municipaux pour l'innovation – Femmes en politique locale (ACICT);



N° de résolution  
ou annotation

2025-02-5309

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Bolton-Est est membre de la Fédération canadienne des municipalités (FCM) depuis plusieurs années;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ PAR : ELAINE THIVIERGE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil autorise la Directrice générale et greffière-trésorière, la Mairesse, la conseillère Elaine Thivierge ou les élus à participer au programme Partenariats municipaux pour l'innovation – Femmes en politique locale (ACICT).

**ADOPTÉE**

**12.14 Nomination du maire suppléant – mars à novembre 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** tel que stipulé par l'article 116 de la Loi du Code municipal du Québec, le conseil peut, en tout temps, nommer un des conseillers comme maire suppléant, lequel en l'absence du maire ou pendant la vacance de la charge, remplit les fonctions du maire, avec tous les privilèges, droits et obligations s'y rattachant;

**CONSIDÉRANT QUE** ce dernier siège aussi à la table de la MRC de Memphrémagog en l'absence du maire;

**EN CONSÉQUENCE,**

2025-02-5310

**IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE LEMAY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le maire suppléant siègera en l'absence du maire à la table de MRC de Memphrémagog;

**QUE** le Conseil nomme Pierre Lemay conseiller, à titre de maire suppléant, du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2025;

**QUE** le Conseil nomme Elaine Thivierge conseillère, à titre de mairesse suppléante, pour une période de huit (8) mois soit jusqu'au 30 novembre 2025.

**ADOPTÉE**

13. Varia

14. Période de questions

La période de questions en visioconférence et en personne débute à 19h55 et se termine à 20h03



N° de résolution  
ou annotation

- Consultation publique automne dernier;
- Prévention incendie

15. Levée de la séance

2025-02-5311

**IL EST PROPOSÉ PAR : PIERRE LEMAY  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la séance soit levée, les sujets à l'ordre du jour ayant tous été traités. Il est 20h04.

**Vinciane Peeters**  
Mairesse

**MÉLISA CAMIRÉ**  
Directrice générale et  
greffière-trésorière

Je, Vinciane Peeters, Mairesse de la Municipalité de Bolton-Est, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal*.